**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych i biznesowych w języku angielskim. | | | | | | | | | | K\_W21 | | L |
| Umiejętności | 1. | Potrafi prowadzić rozmowy zawodowe, negocjacje oraz interpretować dane i informacje finansowe w języku angielskim. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do stosowania języka specjalistycznego w kontaktach zawodowych. | | | | | | | | | | K\_K05  K\_K08 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia |
| **Tematyka zajęć** | |
| Przyjaźń. Wyrażenie „used to”.  Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji.  Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość.  Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii.  Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki.  Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe.  Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.  Lokaty inwestycyjne.  Współzawodnictwo w gospodarce światowej.  Fuzje.  Przepływ gotówki.  Bankowość. Rodzaje i organizacja banków.  Produkty bankowe.  Pożyczki, kredyty – negocjacje.  Kolokwium – zaliczenie | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015. |
| **2** | Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015. |
| **3** | Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000. |
| **2** | Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999. |
| **3** | Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000. |
| **4** | Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994. |
| **5** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000. |
| **6** | Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001. |
| **7** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000. |
| **8** | Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000. |
| **9** | Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018. |
| **10** | Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna język niemiecki w stopniu umożliwiającym tworzenie dokumentacji zawodowej. | | | | | | | | | | K\_W21 | | L |
| Umiejętności | 1. | Potrafi przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną i przedstawić stanowisko zawodowe. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Wykazuje świadomość językową i kulturową w kontaktach zawodowych. | | | | | | | | | | K\_K05  K\_K08 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | komunikatywna i kognitywna |
| **Tematyka zajęć** | |
| Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum.  Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem.  Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung.  Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym.  Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym.  Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an.  Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.  Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne.  Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej.  W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm.  Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepływy gotówki.  Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i organizacja banków.  Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe.  Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje.  Kolokwium. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, B.1.1 + Menschen B1.2, Hueber 2014. |
| **2** | Bęza S., Kleinschmidt A., [Deutsch im Büro und Geschäftsleben,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313) Poltext, Warszawa 2006. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005. |
| **2** | Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008. |
| **3** | Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004. |
| **4** | Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Filozofia | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | I | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 25 | 10 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe pisemne, | | | | | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 25 | 10 | | | 15 | Aktywność na zajęciach i udział w debatach, Praca pisemna (esej/refleksja),Prezentacja grupowa/indywidualna | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 50 | 20 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | zna podstawowe pojęcia filozoficzne i etyczne oraz główne stanowiska filozoficzne, rozumie ideowe uwarunkowania cywilizacji europejskiej oraz ich znaczenie dla współczesnych procesów społeczno-ekonomicznych | | | | | | | | | | | K\_W20 | | W |
| Umiejętności | 1. | potrafi interpretować rzeczywistość społeczną i gospodarczą w kategoriach normatywnych, stosując wybrane koncepcje filozoficzne | | | | | | | | | | | K\_U02 | | W |
| 2. | potrafi stosować odpowiednie normy i zasady etyczne w działaniach zawodowych. | | | | | | | | | | | K\_U07 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | jest gotów do odpowiedzialnego określania priorytetów oraz celów pracy w zespole, uwzględniając potrzeby otoczenia społecznego i interes publiczny. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | W |
| 2. | rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych. | | | | | | | | | | | K\_K08 | | W |
|  |
|
|

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacja przygotowana w grupach |
| **Tematyka zajęć** | |
| 1. Wprowadzenie do filozofii – definicje, działy, funkcje.  2. Filozofia starożytna – Sokrates, Platon, Arystoteles.  3. Filozofia średniowieczna – św. Augustyn, św. Tomasz.  4. Filozofia nowożytna – Kartezjusz, Spinoza, Kant.  5. Kierunki XIX i XX w. – marksizm, egzystencjalizm, fenomenologia.  6. Związki filozofii z etyką, gospodarką, kulturą. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | Dyskusje moderowane i debaty, Analiza tekstów źródłowych, Praca projektowa i prezentacje |
| **Tematyka zajęć** | |
| 1. Analiza tekstów filozoficznych.  2. Debaty – spory światopoglądowe.  3. Etyka w zawodach finansowych – case studies.  4. Filozofia wartości – dobro wspólne, sprawiedliwość, odpowiedzialność.  5. Prezentacje studentów – stanowiska filozoficzne wobec współczesnych wyzwań. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Hartman J., Wstęp do filozofii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2023. |
| **2** | Woleński J., Epistemologia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. |
| **3** | Bieńkowski W., Filozofia współczesna: nurty, problemy, postacie, PWN, Warszawa 2022. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Kołakowski L., Mini wykłady o maxi sprawach, Znak, Kraków 2020. |
| **2** | Russell B., Dzieje filozofii zachodu, Zysk i S-ka, Poznań 2022. |
| **3** | Tatarkiewicz W., Historia filozofii, PWN, Warszawa 2020. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Wybrane zagadnienia kultury i literatury krajów języka angielskiego | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | I | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 25 | 10 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe pisemne, | | | | | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 25 | 10 | | | 15 | Aktywność na zajęciach i udział w debatach, Praca pisemna (esej/refleksja),Prezentacja grupowa/indywidualna | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 50 | 20 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna współczesne nurty kultury i literatury krajów anglojęzycznych | | | | | | | | | | | K\_W20  K\_W 15 | | W |
| Umiejętności | 1. | Analizuje teksty literackie i kulturowe w kontekście społecznym i gospodarczym | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U12 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi przedstawić i omówić złożone zjawiska kulturowe | | | | | | | | | | | K\_K05  K\_K07 | | W |
|  |
|
|

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacja przygotowana w grupach |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Postkolonializm i literatura imigracyjna * Kultura amerykańska po 9/11 * Globalizacja a literatura * Ćwiczenia: interpretacja tekstów i prezentacje * Rola kultury w relacjach międzynarodowych | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | • Dyskusje moderowane i debaty, Analiza tekstów źródłowych, Praca projektowa i prezentacje |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Postkolonializm * Kultura po 9/11 * Relacje międzynarodowe i globalizacja * **Analiza porównawcza strategii kulturowych różnych państw (USA, Chiny, Rosja)** * **Narracje narodowe vs. globalne w literaturze i mediach** * Prezentacje | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | 1. Kamiński M. i in., European Transfer of Culture in Literature..., PANS Nysa, 2015 |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Statystyka | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| semestr | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,04 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,28 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 47 | 32 | | | 15 | Egzamin pisemny | | | | | | | | | 50 |
| Laboratorium | | 49 | 19 | | | 30 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | | | | 50 |
| Konsultacje | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 51 | | | 49 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat miar statystycznych | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 2. | Posiada wiedzę na temat pojęcie estymatora, przedziału ufności. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 3. | Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 4. | Student zna testy nieparametryczne. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| Umiejętności | 1. | Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| 2. | Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| 3. | Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | | | K\_K05 | | | W/L |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | | K\_K06 | | | W/L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego.  Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe.  Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa.  Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów).  Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Test zgodności, test niezależności.  Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,).  Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. . Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe.  Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa.  Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Test zgodności, test niezależności.  Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,).  Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa).  Kolokwium. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011. |
| **2** | Zeliaś A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000. |
| **3** | Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Metody statystyczne: zadania i sprawdziany, PWE, Warszawa 2002. |
|  |  |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I, PWN, Warszawa 2021. |
| **2** | Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II, PWN, Warszawa 2021. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Finanse publiczne | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Seminarium | | 25 | 10 | | | 15 | Kolokwium pisemne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 50 | 35 | | | 15 | Projekt/prezentacja 3-letniej analizy finansowej budżetu j.s.t. | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 75 | 45 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada zaawansowaną wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce | | | | | | | | | | | K\_W01 | | | W |
| 2. | Posiada zaawansowaną wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej | | | | | | | | | | | K\_W04 | | | W |
| 3. | Posiada zaawansowaną wiedzę o specyfice procesów gromadzenia i wydatkowani środków publicznych | | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi. | | | | | | | | | | | K\_U02, K\_U03, | | | P |
| 2. | Umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu  publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu, | | | | | | | | | | | K\_U08 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych. | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | W |
| 2. | Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarzadzania finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności. | | | | | | | | | | | K\_K06, K\_K07 | | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Pojęcie i funkcje finansów publicznych. Źródła i formy gromadzenia środków publicznych.  Sektor finansów publicznych - formy prawno-organizacyjne. Bilans sektora finansów publicznych.  Kierunki realokacji środków publicznych.  System budżetowy. Budżet państwa, procedura budżetowa. Wykonywanie budżetu.  Dochody i wydatki budżetu państwa.  Deficyt i dług publiczny - rodzaje, źródła finansowania.  Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.  Powiązania budżetów JST z budżetem państwa.  System ubezpieczeń społecznych.  Ubezpieczenie zdrowotne.  Pojęcie i rodzaje polityki fiskalnej.  Instrumenty polityki fiskalnej. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Studia przypadków |
| **Tematyka zajęć** | |
| System podatkowy w Polsce.  System kontroli finansów publicznych.  Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje.  Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego.  Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Owsiak S., Finanse publiczne. Współczesne ujęcie, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2021. |
| **2** | Alińska A., Woźniak B. (red.), Współczesne finanse publiczne, Difin, Warszawa, 2015. |
| **3** | Ustawa o finansach publicznych (stan aktualny). |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Postuła M., Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wyd. Nauk. UW, Warszawa 2015. |
| **2** | Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B., System finansowy w Polsce, PWN 2007. |
| **3** | Giordano K., Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006. |
| **4** | Wernik A., Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | Rachunkowość finansowa | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | III | | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | | 2,4 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,52 | |
| Całkowita | | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 50 | | 20 | | 30 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 75 | | 45 | | 30 | Kolokwium zadaniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 125 | | 65 | | 60 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W12 | | | W |
| 2. | Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym. Ma zaawansowaną wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego. Zna szczegółowo zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W13 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności ewidencji zaawansowanych zdarzeń gospodarczych oraz wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych. | | | | | | | | | | | K\_U03  K\_U07  K\_U08 | | | C |
| 2. | Potrafi sporządzać pełne 5-składnikowe sprawozdanie finansowe. | | | | | | | | | | | K\_U05 | | | C |
| 3. | Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim. | | | | | | | | | | | K\_U03  K\_U08  K\_U11 | | | C |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K07 | | | WC |
| 2. | Jest świadomy potrzeby ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K07 | | | WC |
| 3. | Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K07 | | | WC |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość).  Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości,  fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości.  Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej).  Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu.  Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Rezerwy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Wycena oraz księgowe ujęcie przychodów w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym.  Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie handlowym.  Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.  Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym.  Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | Ćwiczenia tablicowe |
| **Tematyka zajęć** | |
| Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług.  Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów.  Wycena oraz księgowe ujęcie rezerw.  Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów.  Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym.  Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym.  Podatek dochodowy księgowy i bieżący. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.  Sprawozdawczość finansowa. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ACCA: financial accounting, Interactive text and practice&revision kit, BPP London, 2020. |
| 2. | Adamek -Hyska D., Kumor I., Strojek- Filus M., Wszelaki A, Modele i metody wyceny aktywów i pasywów w świetle teorii i koncepcji rachunkowości, CeDeWu Warszawa, 2021. |
| 3. | Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006. |
| 4. | Jacewicz A. (red.), Krajowe Standardy Rachunkowości, ODDK Gdańsk 2021. |
| 5. | Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2007. |
| 6. | Sawicki K., Buczkowska A. (red.), Rachunkowość finansowa, PWE, Warszawa 2004. |
| 7. | Bednarski L., Gierusz J.(red.), Rachunkowość międzynarodowa, PWE, Warszawa 2001. |
| 8. | Walińska E. (red.), Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. |
| 9. | Radosiński E., Sprawozdawczość finansowa, PWN, Warszawa 2020. |
| 10. | Świderska G. (red.), Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin, Warszawa 2012. |
| 11. | Szczerbak M., Waśkiewicz R., Wikarczyk A., Instrumenty finansowe: wycena, ewidencja, sprawozdawczość, Difin Warszawa 2021. |
| 12. | Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. DzU z 2023 poz. 120 ze zm. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Karmańska A., Gmytrasiewicz M., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006. |
| **2.** | Niemczyk R., Analiza kosztów i wyniku finansowego, ODDK, Gdańsk 2002. |
| **3.** | Remlein M., Rachunkowość grup kapitałowych według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej, PWN, Warszawa 2013. |
| **4.** | Andrzejewski M., Chłapek K., Krajewska S. (red.), Wyzwania sprawozdawczości finansowej i niefinansowej, Difin Warszawa 2021. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Bankowość | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,8 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Seminarium | | 50 | 20 | | | 30 | Kolokwium pisemno-ustne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 25 | 10 | | | 15 | Zaliczenie projektu | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 75 | 30 | | | 45 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu bankowości oraz o relacjach między zjawiskami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych. | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W04 | | | W |
| 2. | Zna i rozumie zaawansowane pojęcia z zakresu bankowości, ochrony danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu (usługi) | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W05 | | | W, P |
| 3. | Ma zaawansowaną wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W06 | | | W, P |
| 4. | Zna właściwe dla bankowości metody oceny ryzyka i narzędzia pozyskiwania danych | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W14 | | | W, P |
| 5. | Ma zaawansowaną wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W06 | | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U04 | | | P |
| 2. | Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U07 | | | P |
| 3. | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | | W, P |
| 4. | Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego | | | | | | | | | | | K\_U02 | | | P |
| 5. | Ma umiejętność zastosowania rozległej wiedzy o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_U03 | | | W, P |
| 6. | Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. (nie przyzwyczaja się do zdalnej obsługi jednego banku). | | | | | | | | | | | K\_U06 | | | P |
| 7. | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzą do rozstrzygania problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe) i tworzenia dokumentów sprawozdawczych. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U15 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Kieruje się względami etycznymi i respektuje zasady społecznej odpowiedzialności biznesu. | | | | | | | | | | | K\_K05  K\_K06 | | | W, P |
| 1. | Swobodnie dyskutuje na temat bankowości, instytucji bankowych i para bankowych oraz produktów i usług na współczesnym rynku finansowym | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | W, P |
| 3. | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego. | | | | | | | | | | | K\_K07 | | | W, P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych + zaliczenie ustne na ocenę |
| **Tematyka zajęć** | |
| System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej.  Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji.  Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych.  Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych.  Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej.  Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych.  Automatyzacja procesów finansowych.  Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania.  Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania.  Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa.  Rachunkowość i sprawozdawczość bankowa. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Projekt typu case study (projekt, prezentacja, dyskusja) |
| **Tematyka zajęć** | |
| 1. Opracowanie jednego z tematów:    1. Systemy bankowe w wybranych krajach – Polska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania (NBP, EBC, FED, Bank Anglii),    2. Europejska Unia Bankowa, Unia monetarna, strefa euro – kryteria konwergencji, polityka monetarna.    3. Pobudzanie gospodarki i schładzanie gospodarki    4. Postęp techniczny, globalizacja, platformizacja usług, bankowość elektroniczna i mobilna, FinTech i GAFAA,    5. Mierniki rozwoju systemu finansowego – analiza i interpretacja -projekt    6. Podstawowe mechanizmy wyceny produktów bankowych – na przykładzie wybranych banków    7. Bankowość detaliczna – analiza wybranych produktów bankowych porównanie oferty banków    8. Bankowość korporacyjna – analiza wybranych produktów bankowych – projekt oferty banku ING w Polsce i Niemczech    9. Bankowość inwestycyjna – analiza wybranych produktów bankowych w systemie bankowym w Polsce i na świecie.    10. Bankowość elektroniczna – analiza i ocena funkcjonalności wybranych usług bankowości internetowej i mobilnej    11. Zagadnienia szacowania ryzyka bankowego w zależności od wielkości portfeli kredytowych    12. Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa i osoby fizycznej (ocena scoringowa) -projekt 2. Ocena wystawiana na podstawie:    1. Przygotowanie referatu.    2. Zaprezentowanie i analiza słowna i pisemna.    3. Prezentacja przed pozostałymi studentami.    4. Dyskusja po prezentacji.   Kalkulator kredytowy. – każdy student | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Nowak A. Z., Kosiński B., Karkowska R., Dobosiewicz Z., Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2017. |
| **2** | Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2019. |
| **3** | Czerwińska T., Jajuga K. (red.), Ryzyko instytucji finansowych, C.H. Beck, Warszawa 2016. |
| **4** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późniejszymi aktualizacjami |
| **5** | sip.lex.pl – najnowsze obowiązujące akty prawne (wg wytycznych podanych podczas wykładu) |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | https://www.nbp.pl/ |
| **2** | https://www.knf.gov.pl/ |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 0,6 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 25 | 10 | | | 15 | Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 25 | 10 | | | 15 |  | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna w stopniu zaawansowanym pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym oraz potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi. | | | | | | | | | | K\_W14 | | L |
| 2. | Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. na poziomie zaawansowanym | | | | | | | | | | K\_W14 | | L |
| Umiejętności | 1. | Student w stopniu zaawansowanym potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| 2. | Potrafi bardzo dobrze przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów. | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| 3. | Student bardzo dobrze umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra. | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | | | | | K\_K03 | | L |
| 2. | Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny. | | | | | | | | | | K\_K04 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | Listy zadań, zajęcia przy komputerach |
| **Tematyka zajęć** | |
| Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy.  Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp.  Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne.  Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji.  Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza.  Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi.  Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych).  Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach.  Kolokwium zaliczeniowe. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Wrotek W., ABC Excel 2021 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2022. |
| **2** | Kusztelak P. (red.), Microsoft Excel w pracy finansisty: analiza i modelowanie danych finansowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020. |
| **3** | Ferrari A., Russo M., Power BI i Power Pivot dla Excela: analiza danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020. |
| **4** | Raviv G., Power Query w Excelu i Power Bl: zbieranie i przekształcanie danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020. |
| **5** | Cegłowski B., Podgórski B., Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach: Arkusz kalkulacyjny w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN; IBUK Libra, 2021. |
| **6** | Michael A., Decker J.; Wehbe B., Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bovey R. [et al.], Excel: programowanie dla profesjonalistów, Helion, Gliwice 2010. |
| **2** | Motyka R., Rasała D., W 80 zadań dookoła Excela: arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach, Helion, Gliwice 2013. |
| **3** | Demczar J., Wszołkowski E., Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014. |
| **4** | Walkenbach J., Excel 2010 PL, Helion, Gliwice 2011. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rachunkowość podatkowa | | | | | | **Kod przedmiotu** | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 6 | Zajęcia kontaktowe | 3,08 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 3,72 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 48 | 18 | | | 30 | Egzamin pisemno-ustny | | | | | | 50 |
| Ćwiczenia | | 25 | 10 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | 25 |
| Projekt | | 75 | 45 | | | 30 | Wykonanie i zaliczenie projektu | | | | | | 25 |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | |  |
| **Razem:** | | 150 | 73 | | | 77 |  | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna w stopniu zaawansowanym formy opodatkowania jednostek gospodarczych | | | | | | | | | K\_W13 | | W,C,P |
| 2. | Identyfikuje w sposób zaawansowany różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego | | | | | | | | | K\_W12, K\_W01 | | W,C,P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety. | | | | | | | | | K\_U01 | | W,C,P |
| 2. | Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe. | | | | | | | | | K\_U05 | | W,C,P |
| 3. | Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym. | | | | | | | | | K\_U07 | | W,C,P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | | | | | K\_K01, K\_K08 | | W,C,P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną |
| **Tematyka zajęć** | |
| Istota rachunkowości i jej podsystemy.  Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku.  Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych.  Prawo bilansowe a prawo podatkowe - przyczyny różnic.  Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.  Zeznanie podatkowe (CIT).  Odroczony podatek dochodowy.  Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.  Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego.  Podatek VAT.  Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | Ćwiczenia tablicowe |
| **Tematyka zajęć** | |
| Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych.  Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.  Odroczony podatek dochodowy.  Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.  Podatek VAT.  Kolokwium. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Realizacja projektu |
| **Tematyka zajęć** | |
| Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP.  Ewidencja wynagrodzeń, deklaracje skarbowe, ZUS.  Podatek VAT.  Ewidencja środków trwałych, odpisy amortyzacyjne. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Górowski, E. Walińska, A. Wencel, Podatek dochodowy w systemie rachunkowości - kluczowa determinanta rozwoju podsystemu rachunkowości, Gab Media, Warszawa 2018. |
| **2** | Olchowicz I., Jamroży M., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2020. |
| **3** | Ustawa o rachunkowości, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku od towarów i usług - stan aktualny |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Małecki P., Mazurkiewicz M., CIT Podatki i Rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015. |
| **2** | Winiarska K., Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2014. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Informatyzacja rachunkowości | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | | 0,76 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 25 | 10 | | | 15 | Zaliczenie na ocenę praktyczne i ustne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 25 | 10 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | **50** | **20** | | | **30** |  | | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student potrafi w sposób zaawansowany opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | | | | | | | K\_W12  K\_W14 | | W |
| 2. | Potrafi w stopniu zaawansowanym analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | | | | | | | K\_W07  K\_W13 | | W |
| 3. | Zna w stopniu zaawansowanym współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji | | | | | | | | | | | | K\_W07 | | W |
| Umiejętności | 1. | Bardzo dobrze zna mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości, a zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować zaawansowane e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym. | | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | W |
| 2. | Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe. | | | | | | | | | | | | K\_U05  K\_U09 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych. | | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K03 | | W |
| 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | | | | | | | K\_K03 | | W |
| 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | | | | | | | K\_K07 | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości.  Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP).  Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsorcing księgowy- koszty, efektywność.  System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja).  System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym).  Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów).  Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna.  Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej).  Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik.  Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych) |
| **Tematyka zajęć** | |
| Założenie spółki w programie księgowym.  Obsługa programu wspomagającego sprzedaż – ewidencjonowanie faktur, zamówień, PZ, WZ, inwentaryzacja. Tworzenie kartotek produktów i usług.  Podsystem kadrowo-płacowy - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień. Zgłaszanie do ZUS i PPK.  Kolokwium zaliczeniowe.  Podsystem finansowo – księgowy – obsługa uproszczonej księgowości (książka przychodów i rozchodów lub ewidencji podatku zryczałtowanego). Prowadzenie ewidencji VAT, ewidencji pojazdów, ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia i remanentów. Prowadzenie kartoteki kontrahentów. Tworzenie sprawozdań finansowych.  Podsystem finansowo – księgowy – pełna księgowość – zarządzanie planem kont, dekretacja, księgowanie. Import danych z innych systemów, np. kadrowo-płacowego. Ewidencja VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja i eksploatacja pojazdów. Generowanie sprawozdań finansowych.  Kolokwium zaliczeniowe. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Janiszewska-Świderska E., Padurek B., Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT, Wyd. Bożena Padurek, Warszawa 2017. |
| 2 | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2021/ |
| 3. | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem:  https://www.insert.com.pl/dla\_uzytkownikow/e-pomoc\_techniczna.html?program=10 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN, Warszawa 2011. |
| 2 | Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |
| 3 | Niedzielska E., Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Wyd. AE we Wrocławiu, 2003. |
| 4. | Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D. (red.), E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017. |
| 5. | Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii, CH Beck, Warszawa 2008. |
| 6. | Chomuszko M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel, CH Beck Warszawa 2019. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Dokumentacja kadrowa | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,48 | | Zajęcia związane z prak6tycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,52 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 23 | 8 | | 15 | Egzamin pisemny | | | | | | | | | 50 |
| Projekt | | 75 | 30 | | 45 | Wykonanie projektu, prezentacja | | | | | | | | | 50 |
| Egzamin | | 2 |  | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 62 | | 62 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | W zaawansowanym stopniu zna i rozumie potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej. | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W, P |
| 2. | W zaawansowanym stopniu zna podstawowe dokumenty kadrowo – płacowe i zasady ich sporządzania | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W, P |
| 3. | W zaawansowanym stopniu zna podstawowe źródła prawne regulujące prowadzenie dokumentacji kadrowo – płacowej | | | | | | | | | | K\_W03  K\_W06 | | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce. | | | | | | | | | | K\_U13 | | | P |
| 2. | Potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie związane z dokumentacją kadrowo-płacową. | | | | | | | | | | K\_U13 | | | W, P |
| 3. | Potrafi uargumentować zaproponowaną przez siebie propozycję rozwiązania stanu faktycznego dotyczącego stosunku pracy. | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U13 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych. | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02 | | | W, P |
| 2. | Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych w obszarze zagadnień kadrowo –płacowych. | | | | | | | | | | K\_K04  K\_K06 | | | W, P |
| 3. | Jest gotów wyznaczać priorytety służące realizacji postawionego celu lub zadania. | | | | | | | | | | K\_K02 | | | W, P |
| 4. | Ma świadomość ciągłych zmian podstawowych aktów prawnych związanych z systemem kadrowym w przedsiębiorstwie oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tym zakresie. | | | | | | | | | | K\_K07 | | | W, P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Obowiązki pracodawcy. Składowe dokumentacji kadrowej. Ochrona danych osobowych (RODO). Akta osobowe pracownika o mówienie w świetle obowiązujących ustaw.  Nowy pracownik w firmie – zatrudnienie – umowa przedwstępna, kwestionariusz osobowy, badania lekarskie, szkolenia wstępne BHP. Zakres obowiązków pracownika, regulamin pracy i zakres informacji objętych tajemnicą. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.).  Pracownik w firmie. Omówienie umów o pracę, zmian warunków pracy i płacy podczas trwania umowy. Zakaz konkurencji. Wspólna odpowiedzialność materialna. Rodzic pracownikiem. Okresowe badania BHP.  Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy. Godziny nadliczbowe w pracy. Urlopy – plany, udzielenie i odwołanie. Urlopy wychowawcze – udzielenie odwołanie.  Wynagrodzenia – wypłata, imienna karta wynagrodzeń, potwierdzenie obecności. Podwyższone KUP. Kary nałożone na pracowników. Zaświadczenie o zatrudnieniu i o wynagrodzeniu. Zasiłki z ubezpieczenia chorobowego – dokumenty. Ubezpieczenia- dokumenty. Umowy cywilno-prawne. Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.  Wypowiedzenie a rozwiązanie umowy o pracę. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy. Świadectwo pracy.  Wewnątrzzakładowe przepisy – regulamin pracy, obwieszczenie o wprowadzeniu systemów czasu pracy, regulamin wynagradzania (treść, system i składowe). Rada pracowników – regulamin funkcjonowania, liczebność, prawa i obowiązki, kadencja. Równe traktowanie w zatrudnieniu pracowników.  Archiwizacja dokumentów. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Projekt i jego ocena. Prezentacja omawianych przypadków. Prezentacja wyników projektu przez studentów. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Rozdzielenie tematów.  Stworzenie dokumentacji kadrowo-płacowej na podstawie historii zatrudnienia pracownika w danej jednostce.  Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy poszczególnymi przypadkami. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Kodeks pracy z komentarzem (najnowsza dostępna wersja, najlepiej opublikowana w roku, w którym odbywają się zajęcia) |
| **2** | Mroczkowska R., Potocka P., Dokumentacja pracownicza 2021 – ponad 340 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym), Wydawnictwo: ODDK, Wydanie: XVIII, Gdańsk 2021. |
| **3** | Cieślak M., Kadry od A do Z, Wydawnictwo HR Services, Warszawa 2021. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lenart B., Dokumentacja pracownicza. Wzory kadrowe z komentarzem + płyta CD, Wydawnictwo BECK, Warszawa 2019. |
| **2** | Śliżewska J., Zadrożna D., Ablewicz J., Dębski D., Dębski P., Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych. Zbiór zadań, Wydawnictwo: WSiP, Warszawa 2020. |
| **3** | Kopertyńska M. W., Zarządzanie kadrami, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy Wspólnota Akademicka, Legnica 2002. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rekrutacja i selekcja pracowników | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,8 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,48 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  Kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 50 | 20 | | | 30 | Zaliczenie w formie pisemnej | | | | | | | | 60% |
| Projekt | | 50 | 35 | | | 15 | Zaliczenie cząstkowych projektów | | | | | | | | 40% |
| **Razem:** | | 100 | 55 | | | 45 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student w stopniu zaawansowanym zna istotę, etapy, przebieg i główne modele stosowane w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, wie jakie procesy psychologiczne grają rolę podczas oceny kandydatów i decyzji o ich zatrudnieniu, zna typowe błędy kandydatów i decydentów. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | WP |
| 2. | Student w stopniu zaawansowanym zna główne metody stosowane podczas rekrutacji i selekcji, ich zalety i ograniczenia, orientuje się w obecnych trendach panujących w tej dziedzinie. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | WP |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | P |
| 2. | Student potrafi doradzać organizacjom w zakresie odpowiedniego przygotowania procesu rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników, zanalizować dotychczasową praktykę, wskazać gdzie popełniono błędy i jakie wprowadzić ulepszenia. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest wrażliwy na praktyki dyskryminacyjne stosowane w rekrutacji i selekcji pracowników, sumiennie i profesjonalnie wykonuje swoje obowiązki związane z rekrutacją i selekcją pracowników. | | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K06 | | P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej |
| **Tematyka zajęć** | |
| Istota procesu rekrutacji i selekcji.  Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia.  Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji, wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu.  Źródła pozyskiwania kandydatów i sposoby docierania do nich.  Założenia i metody przyjmowane w procesie selekcji.  Wybrane metody pracy rekrutera.  Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna.  Ocena kandydata w wyniku wywiadu.  Wybór właściwego kandydata na stanowisko. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | analiza przypadków |
| **Tematyka zajęć** | |
| Tworzenie strategii rekrutacyjnej.  Selekcja - techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.  Badanie kandydatów do pracy na wybrane stanowiska.  Tworzenie systemu motywacyjnego. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018. |
| **2** | Czarnota – Bojarska J., Selekcja zawodowa: przygotowanie, prowadzenie i podstawowe metody, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 1999. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007. |
| **2** | Buchen I.H. — Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej, Wolters-Kluwer, Warszawa 2014. |
| **3** | Dale M., Wójcik L., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Kraków 2012. |
| **4** | Pyne T., Wood, R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. |
| **5** | Fry R., Zadawaj dobre pytania, zatrudniaj najlepszych ludzi, Wolters-Kluwer, Warszawa, 2010. |
| **6** | Camp, R., Simonetti J.I, Vielhaber, M. E., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne. Jak zatrudniać  dobrych pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2006. |
| **7** | Rutkowska D., Zastosowanie wywiadu w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W: K. Stemplewska-Żakowicz, K. Krejtz (red.), Wywiad psychologiczny, t. 3, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 2005. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyka zawodowa | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 4 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 4 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| **Razem:** | | 120 |  | | | 120 | Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk.  Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich. | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | W zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe dokumenty finansowo-księgowe i zasady rozliczeń publicznoprawnych (ZUS, US). | | | | | | | | | | | K\_W05, K\_W13 | | |  |
| 2. | W zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady gospodarki finansowej jednostki oraz funkcję rachunkowości w zarządzaniu organizacją. | | | | | | | | | | | K\_W07, K\_W12 | | |  |
| 3. | W zaawansowanym stopniu rozumie metody analizy kosztów. | | | | | | | | | | | K\_W14 | | |  |
| 4. | W zaawansowanym stopniu rozumie systemy MRP/ERP. | | | | | | | | | | | K\_W19 | | |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi samodzielnie sporządzać proste ewidencje księgowe oraz przygotować dokumenty do sprawozdań finansowych. | | | | | | | | | | | K\_U05, K\_U08, K\_U11 | | |  |
| 2. | Potrafi stosować przepisy prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych w podstawowych zadaniach księgowych. | | | | | | | | | | | K\_U07, K\_U13 | | |  |
| 3. | Potrafi przygotować dane do sprawozdań. | | | | | | | | | | | K\_U05 | | |  |
| 4. | Potrafi analizować rozliczenia z kontrahentami. | | | | | | | | | | | K\_U11 | | |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i działań w zakresie dokumentacji księgowej oraz do korzystania z opinii ekspertów. | | | | | | | | | | | K\_K01, K\_K03 | | |  |
| 2. | Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań. | | | | | | | | | | | K\_K04 | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Praktyka zawodowa** | Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6:  4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.  5.Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczątką placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.  6.Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Poznanie dokumentacji finansowo-księgowej, rozliczeń publiczno-prawnych (ZUS, VAT, CIT).  Udział w analizach kosztów wg rodzaju i miejsca powstawania.  Zapoznanie z systemami wspomagającymi finanse (MRP, ERP).  Wstęp do sprawozdawczości finansowej.  Obserwacja przygotowań do sprawozdań finansowych.  Ewidencja przychodów i kosztów.  Analiza rozliczeń z kontrahentami. | |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyka zawodowa | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 4 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 4 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| **Razem:** | | 120 |  | | | 120 | Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk.  Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich. | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | W zaawansowanym stopniu zna procedury rozliczeń ZUS i podatku dochodowego dla funkcjonowania organizacji. | | | | | | | | | | | K\_W13, K\_W18 | | |  |
| 2. | W zaawansowanym stopniu rozumie strukturę i funkcje sprawozdawczości kadrowo-płacowej | | | | | | | | | | | K\_W12, K\_W14 | | |  |
| 3. | W zaawansowanym stopniu zna zasady tworzenia dokumentacji płacowej i kadrowej. | | | | | | | | | | | K\_W12, K\_W13, K\_W18 | | |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi przygotować podstawową dokumentację kadrową i płacową. | | | | | | | | | | | K\_U05, K\_U13 | | |  |
| 2. | Potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne do gromadzenia danych. | | | | | | | | | | | K\_U09 | | |  |
| 3. | Potrafi uczestniczyć w rozliczeniach podatkowych i ZUS, wykorzystując zaawansowane techniki informacyjne. | | | | | | | | | | | K\_U02, K\_U05, K\_U09 | | |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do rozwijania umiejętności współpracy i krytycznej samooceny. | | | | | | | | | | | K\_K01, K\_K03 | | |  |
| 2. | Jest gotów do respektowania zasad współdziałania w zespole. | | | | | | | | | | | K\_K02, K\_K04 | | |  |
| 3. | Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań z zakresu rozliczeń płacowych i ich oceny pod kątem zgodności z prawem oraz etyki zawodowej. | | | | | | | | | | | K\_K02, K\_K06, K\_K07 | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Praktyka zawodowa** | Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6:  4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.  5.Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczątką placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.  6.Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Przygotowanie dokumentacji pracowniczej (teczki osobowe) z uwzględnieniem zasad ochrony danych i etyki zawodowej.  Udział w przygotowywaniu dokumentacji kadrowej (teczki osobowe, umowy, listy płac) - aspekty poufności i etyki w zarządzaniu danymi osobowymi.  Zapoznanie się z przepisami ZUS, PIT, PPK.  Poznanie dokumentacji płacowej (listy płac, deklaracje ZUS, PIT-11).  Udział w rozliczeniach ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych.  Udział w procesie gromadzenia danych do sprawozdań kadrowych i płacowych z zachowaniem zasad uczciwości zawodowej.  Proste prace zespołowe w zakresie przygotowania danych do analiz kadrowych: analiza struktury zatrudnienia, kosztów wynagrodzeń. | |